



**Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego św. Antoniego Wielkiego we Fromborku**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**do Działu Księgowego**

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę

**Zakres obowiązków:**

- Znajomość i stosowanie przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących działalności jednostki na powierzonym stanowisku pracy
- Zapewnienie utrzymania w należyтым stanie dokumentacji dotyczącej działu ekonomiczno-finansowego
- Dekretowanie i księgowanie faktur VAT zakupu i sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych związanych z kosztami zakładu

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub
- wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym min. 5 letni staż pracy w zawodzie,
- dokładność i terminowość,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV i List motywacyjny

W celu aplikowania na przedmiotowe stanowisko konieczne jest zamieszczenie w CV oraz w liście motywacyjnym klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, opatrzonej własnoręcznym podpisem w treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Szpital Psychiatryczny św. Antoniego Wielkiego we Fromborku”** Osoby

zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierającej wymagane dokumenty z dopiskiem  
**„ Oferta pracy na stanowisko: do Działu Księgowego”**.

CV prosimy kierować na:

Adres e-mail: [szpital@szpital-frombork.pl](mailto:szpital@szpital-frombork.pl)

Poczta tradycyjna pod adresem: 14-530 Frombork, ul. Sanatoryjna 1

O terminach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną  
powiadomieni telefonicznie.

Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu:

Sekretariat Dyrektora: 055 62 16 302, jak również: 055 62 16 350