



SP.1101.1.2025.ASL

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego św. Antoniego Wielkiego we Fromborku

ogłasza nabór na stanowisko

KSIĘGOWY

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Zakres obowiązków:

- Znajomość i stosowanie przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących działalności jednostki na powierzonym stanowisku pracy
- Zapewnienie utrzymania w należyтым stanie dokumentacji dotyczącej działu ekonomiczno-finansowego
- Dekretowanie i księgowanie faktur VAT zakupu i sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych związanych z kosztami zakładu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub
- wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym min. 4 letni staż pracy w zawodzie,
- dokładność i terminowość,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej.

Wymagane dokumenty:

1. CV i List motywacyjny

W celu aplikowania na przedmiotowe stanowisko konieczne jest zamieszczenie w CV oraz w liście motywacyjnym klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, opatrzonej własnoręcznym podpisem w treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Szpital Psychiatryczny św. Antoniego Wielkiego we Fromborku” Osoby

zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierającej wymagane dokumenty z dopiskiem

„ Oferta pracy na stanowisko: Księgowy”.

CV prosimy kierować na:

Adres e-mail: szpital@szpital-frombork.pl

Poczta tradycyjna pod adresem: 14-530 Frombork, ul. Sanatoryjna 1

O terminach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu:

Sekretariat Dyrektora: 055 62 16 302, jak również: 055 62 16 350